



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it



GARA A PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA ANNUALE A LOTTI DI LUBRIFICANTI E ADDITIVI PER GLI AUTOBUS DI APAM ESERCIZIO SPA

BANDO e DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - PROCEDURA DI GARA – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - CPV

- 2.1 **Procedura di gara:** procedura negoziata previa pubblicazione del bando di gara
- 2.2 **Criterio di aggiudicazione:** minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.
- 2.3 **CPV:** 09211100-2 Oli per motori – 09211400-5 Oli per cambi – 24961000-8 Fluidi per radiatori

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato d'Oneri;
- Allegato 1.1 - Domanda di partecipazione – Lotto 1;
- Allegato 1.2 - Domanda di partecipazione – Lotto 2;
- Allegato 1.3 - Domanda di partecipazione – Lotto 3;
- Allegato 2.1 – Dichiarazione di Offerta economica – Lotto 1;
- Allegato 2.2 – Dichiarazione di Offerta economica – Lotto 2;
- Allegato 2.3 – Dichiarazione di Offerta economica – Lotto 3.

ART. 4 - LUOGO – DESCRIZIONE - IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA

- 4.1 **Luogo di fornitura:** - Officina/magazzino – Via Dei Toscani n. 3/c – Mantova
- Officina/deposito – Via Pozzi n. 2 – Carpenedolo (Bs)
- 4.2 **Descrizione della fornitura:** la gara ha per oggetto la fornitura di lubrificanti e additivi occorrenti per il funzionamento degli autobus di Apam Esercizio Spa, divisa nei seguenti lotti:
LOTTO 1 – CIG 7053249D31 – OLIO LUBRIFICANTE PER MOTORI DIESEL E A METANO
LOTTO 2 – CIG 7053259574 - OLIO TRASMISSIONI AUTOMATICHE E MECCANICHE
LOTTO 3 – CIG 7053273103 - LIQUIDO REFRIGERANTE PERMANENTE (ANTIGELO)
E' ammessa la partecipazione delle ditte concorrenti ad uno o più lotti
- 4.3 **Importo complessivo stimato:** € 106.500,00 (euro centoseimilacinquecento/00) + Iva, comprensivo di imballaggio e trasporto presso le sedi indicate, così suddiviso:
€ 49.500,00 (euro quarantavemilacinquecento/00) + Iva per il Lotto 1;
€ 40.000,00 (euro quarantamila/00) + Iva per il LOTTO 2;
€ 17.000,00 (euro diciassettemila/00) + Iva per il LOTTO 3.

Trattandosi di mera fornitura, non sono rilevabili rischi da interferenza per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza, per cui non è necessario redigere il DUVRI previsto all'art. 26 del D.Lgs. 81/08; di conseguenza i costi della sicurezza sono pari a zero.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

La durata complessiva della fornitura oggetto del presente appalto è fissata in 12 (dodici) mesi dalla data di stipula del contratto, senza previsione di rinnovo.

Fermo restando quanto disposto dall'art. 32 comma 8 D. Lgs. 50/2016, Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipulazione del contratto.

ART. 6 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE - CHIARIMENTI

- 6.1 **termine di presentazione delle offerte:** ore 18.00 del giorno 10/05/2017
- 6.2 **indirizzo:** <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento e iscrizione all'albo fornitori)
- 6.3 **modalità:** secondo quanto previsto nel disciplinare di gara.
- 6.4 **chiarimenti:** i concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e non oltre il 03/05/2017.
Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti alla gara, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale di gara, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016 ed in possesso dell'iscrizione nel registro della CCIAA per attività commerciali coerenti con l'oggetto della presente procedura e dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del citato decreto.

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un personal computer dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD.

Dopo la registrazione sarà possibile accedere al sistema telematico inserendo le proprie credenziali (*user ID e password*) e seguire le istruzioni trasmesse con la lettera di invito per visualizzare il dettaglio della procedura.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati nè compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, inderogabilmente **entro le ore 18.00 del giorno 10/05/2017**, un plico telematico attraverso la piattaforma di gara <http://apam.acquistitelematici.it>.

Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 9 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE DI GARA TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare,

responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la presentazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora stabilite. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>)

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla procedura di gara da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 10 - CONTENUTO DEL PLICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **Domanda di partecipazione e dichiarazione di assenza cause di esclusione**, per ciascun lotto a cui l'operatore economico intende partecipare, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma digitale oppure con firma autografa e fotocopia allegata di un documento di identità;
- b) **Garanzia provvisoria** ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 a favore della Stazione Appaltante, pari al 2% (due per cento) dell'importo di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.

In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. In alternativa, il concorrente potrà presentare un'unica garanzia di importo pari alla somma delle cauzioni provvisorie previste per ciascun singolo lotto cui intende partecipare.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, l'importo della cauzione provvisoria e, nel caso di aggiudicazione, di quella definitiva, potrà essere ridotto al 50% (cinquanta per cento) in virtù del possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001.

La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:

- la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dagli artt. 1944 e 1945 del Codice Civile;
- sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
- la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
- la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.

Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il firmatario emittente della cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.

La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.

- c) **Schede tecniche**, relative ai prodotti offerti riportanti le caratteristiche richieste nel capitolato d'onori e, comunque, con tutte le specifiche necessarie alla corretta presentazione dei prodotti stessi;
- d) **Schede di sicurezza** dei prodotti offerti.

ART. 11 - OFFERTA ECONOMICA

Dovranno essere trasmessi, nella corrispondente sezione della gara telematica a lotti, i modelli di offerta economica (Allegati 2.1, 2.2 e 2.3) per i lotti ai quali la ditta concorrente intende partecipare, sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore.

La Ditta concorrente dovrà indicare per ciascun prodotto:

- il prezzo unitario offerto €/Kg., in cifre e in lettere espresso con almeno 3 decimali, che sarà valido per l'intero periodo, per ogni tipologia di contenitori (cubo o fusto) e per ogni località di consegna;
- il conseguente prezzo totale in base alle quantità presunte indicata in tabella.

Tale prezzo totale dovrà essere, a pena di esclusione, inferiore agli importi stimati a base d'asta per ogni singolo lotto, e costituirà il valore di riferimento per la graduatoria delle offerte.

In caso di incongruenza tra la quotazione unitaria e il prezzo totale offerto, prevarranno i prezzi unitari offerti con la conseguente rideterminazione dell'importo complessivo corretto.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Nelle offerte economiche degli oli, il concorrente dovrà anche indicare il valore della massa volumica, espresso in kg/litro alla temperatura di 15°C. Tale valore dovrà corrispondere a quello ufficiale risultante dalla scheda tecnica del prodotto e verrà utilizzato ai fini contrattuali per le conversioni €/litro - €/kg.

ART. 12 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Stazione appaltante, successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà a:

1. prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato, escludendo quelli pervenuti fuori termine;
2. al controllo della documentazione amministrativa e ad ammettere alla gara i concorrenti che risulteranno in regola;
3. alla verifica di congruità delle caratteristiche dei prodotti offerti risultanti dalle schede tecniche allegate con le caratteristiche minime di cui al Capitolato d'onori;
4. alla verifica dell'offerta economica presentata.

La Stazione appaltante potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 83 comma 9 D. Lgs. 50/2016, assegnando al concorrente il termine di 5 gg. perchè siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi e per effetto dell'art. 80, comma 5 lett. m), del D. Lgs. 50/2016 - nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento di cui all'articolo 2359 del codice civile fra due o più partecipanti alla presente procedura di gara Apam procederà a verificare la documentazione prodotta dai concorrenti che si trovino in tale situazione, per dimostrare che la situazione di controllo o collegamento non ha influito sulla formulazione delle rispettive offerte ed escluderà i concorrenti per i quali accerti, dopo aver valutato la suddetta documentazione contenuta nel plico telematico, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di parità di offerte si procederà alla richiesta di rilancio competitivo; qualora permanga ancora una situazione di parità si procederà al sorteggio.

In seguito verrà formalizzata la graduatoria provvisoria rispetto alla quale procede alla verifica di congruità delle offerte e all'eventuale individuazione delle anomalie, ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

Si può dare corso all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta, purché valida, previa valutazione della congruità del prezzo.

Qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna delle offerte pervenute dovesse ritenersi congrua e/o conveniente e, comunque, idonea a soddisfare le esigenze, Apam Esercizio Spa si riserva la facoltà di sospendere e/o annullare la gara in qualsiasi momento e di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò ingeneri diritti o pretese da parte delle Imprese partecipanti.

Con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare di gara e negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Qualora la ditta risultata aggiudicataria non producesse i documenti richiesti o si accertasse che le dichiarazioni rilasciate non corrispondono al vero, la Stazione Appaltante procederà, ferme restando le responsabilità di tipo penale, all'aggiudicazione al secondo miglior offerente con addebito del maggior costo complessivo ed eventuale richiesta di risarcimento danni.

Se, ad avvenuta aggiudicazione, l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

Per Apam Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, non si dà luogo all'aggiudicazione definitiva e nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione.

ART. 13 - PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Il contratto di appalto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso.

In casi di urgenza, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipulazione del contratto, Apam si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge. Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'aggiudicatario alla consegna anticipata determina la decadenza automatica dello stesso dalla aggiudicazione.

Nell'ipotesi di cui al comma precedente ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, Apam potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dello stesso dall'aggiudicazione e, conseguentemente, potrà procedere, salve le azioni per gli eventuali ulteriori danni subiti, a stipulare il contratto di appalto con l'operatore economico classificatosi come secondo nella graduatoria finale.

ART. 14 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; Apam Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta.
- comunicazione delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- conferma degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e delle generalità delle persone delegate ad operare su di essi, dichiarate in sede di iscrizione all'albo fornitori di Apam;
- dichiarazione contenente i nominativi dei dipendenti e l'elenco dei veicoli autorizzati all'accesso al servizio, attestante inoltre che tutto il personale è idoneo e qualificato per il servizio da svolgere, che è stato reso edotto dei rischi specifici del servizio oggetto dell'appalto e del luogo in cui esso si svolge;
- copia di polizza assicurativa per la copertura dei rischi RCT/RCO, con massimale adeguato alla presente gara.

ART. 15 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

- a) Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- b) ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
- c) dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
- d) si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Istanza di partecipazione alla procedura di gara;
- e) la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
- f) il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016

e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 16 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 17 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 20/04/2017

L'Amministratore Delegato
(ing. Marco Medeghini)

Allegati:

Capitolato d'Oneri;

1. Allegato 1.1 - Domanda di partecipazione – Lotto 1;
2. Allegato 1.2 - Domanda di partecipazione – Lotto 2;
3. Allegato 1.3 - Domanda di partecipazione – Lotto 3;
4. Allegato 2.1 – Dichiarazione di Offerta economica – Lotto 1;
5. Allegato 2.2 – Dichiarazione di Offerta economica – Lotto 2;
6. Allegato 2.3 – Dichiarazione di Offerta economica – Lotto 3.